



WERKSTUDENT Büromanagement (m/w)

## DAS SIND WIR

Burger House ist ein schnell wachsendes Restaurantkonzept mit über 100 Mitarbeitern und 9 Standorten. Seit 2012 kochen wir erfolgreich ehrliches Essen mit frischen Zutaten und viel Liebe zum Detail für viele Kunden und Fans.

## DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt unser Team bei den täglichen Aufgaben im Büro
- Du kontrollierst regelmäßig die Arbeitszeiten der Mitarbeiter im System
- Du bringst dein gelerntes Wissen aus der Uni ein und wendest es an
- Du unterstützt die Personalauswahl und übernimmst die Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Du unterstützt unser Team bei Projekten

## DEIN PROFIL

- Du magst abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben
- Du liebst eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Du besitzt eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Du ergreifst gerne selbst die Initiative und kannst Dir deine Zeit optimal einteilen
- Du hast sehr gute Kenntnisse in MS Office

## WIR BIETEN DIR

- flexible Arbeitszeiten, 20 Stunden in der Woche
- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine detaillierte Einarbeitung
- eine langfristige Zusammenarbeit
- flache Hierarchien & ein tolles Team

Burger House GmbH Schellingstr. 36   80799 München  info@theburgerhouse.com www.theburgerhouse.com Fon: +49(0)089 4520 9637	Geschäftsführer Nicolas Hegewisch Patricia Salcedo Steuer Nr: 143/122/61228	Bankverbindung Stadtsparkasse München  IBAN: DE20701500001004086482  BIC: SSKMDEMMXX
--	--	---